

ใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ใบแจ้งซ่อมเลขที่

วันเวลาที่แจ้ง เวลา น.

เรียน หัวหน้างานสุขภาพดิจิทัล

กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ส่งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ครุภัณฑ์เลขที่ ประเภทอุปกรณ์/รุ่น :

- ☐ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)
- ☐ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(PC)
- ☐ เครื่อง Scanner
- ☐ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- ☐ คอมพิวเตอร์พกพา(notebook)
- ☐ เครื่องพิมพ์ (Printer)
- ☐ เครื่องสำรองไฟ(UPS)
- ☐ อื่นๆ.....

ปัญหา/อาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม/ผู้ขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่งานสุขภาพดิจิทัล

รายการสิ่งที่ต้องการเบิก/จัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	วันที่ส่งเบิก

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน/ช่างผู้ซ่อม
(.....)

หมายเหตุ

- ☐ อุปกรณ์มีสภาพปกติภายนอก
- ☐ ส่งซ่อมนอกหน่วยงาน/รับทราบเงื่อนไข
- ☐ รับคืนชั่วคราว (ใช้งานได้)

บันทึกงานซ่อมคอมพิวเตอร์

- ☐ ซ่อมได้
- ☐ ซ่อมไม่ได้
- ☐ รู้สาเหตุของปัญหา/ชำรุดชิ้นส่วนที่พบ

ปัญหาที่พบในระหว่างการซ่อม :

กระบวนการ / แนวทางแก้ไข :

ความเห็นชอบเจ้าหน้าที่งานสุขภาพดิจิทัล

.....

ลงชื่อ.....
(นายชัยวิชิต จันทะมะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
(ลง ว/ด/ป).....

ลงชื่อ.....
(นางภัทรพร ปิลาผล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(ลง ว/ด/ป).....

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิกร สาริวิาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน